

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ 2025

1. WARUNKI REZERWACJI

1.1. Wstępnej Rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.jazzpoint.pl/jpsdc25/. Po dokonaniu Rezerwacji Wstępnej na podany w momencie rezerwacji adres mailowy otrzymają Państwo potwierdzenie założenia rezerwacji. W kolejnych mailach otrzymają Państwo Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika, Warunki Uczestnictwa, Formularz informacyjny do Umów, Wzór Umowy oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej, celem zapoznania się z treścią przesłanych dokumentów przed zawarciem Umowy.

1.2. Potwierdzeniem Rezerwacji Wstępnej jest wpłata I raty zaliczki. Wysokość raty podana jest w potwierdzeniu rezerwacji wstępnej. Wysokość zaliczki wynosi minimum 30% wartości imprezy. Zaliczkę należy wpłacić w ciągu 14 dni (pod uwagę brana jest data zaksięgowania wpłaconej kwoty na naszym koncie). Po upływie tego czasu rezerwacja wygasa.

1.3. Klient przez Wstępną Rezerwację miejsca oraz przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) potwierdza zapoznanie się z ofertą, formularzem informacyjnym, ogólnymi warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BEST4YOU Sp. z o.o. oraz programem obozu znajdującym się w na stronie www.jazzpoint.pl, który przyjmuje do wiadomości i akceptuje. Potwierdza, że przed dokonaniem rezerwacji i zawarciem umowy, udzielone mu zostały wymagane Ustawą Informacje, zakresem ubezpieczenia zawartego z Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A; informacją o możliwości zawarcia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

1.4. Dopełnieniem Rezerwacji Wstępnej jest dostarczenie do biura podpisanej przez Rodzica/Opiekuna oryginału Umowy, Warunków uczestnictwa oraz Karty Kwalifikacyjnej. Umowę należy podpisać i przesłać mailem w formie elektronicznej (skan) w ciągu 7 dni od jej otrzymania lub oryginał dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do Biura w ciągu 14 dni od wpłaty zaliczki. Niedostarczenie w/w dokumentów w terminie lub ich brak równoznaczne jest z rezygnacją uczestnictwa z winy Klienta. Umowę podpisaną przez BEST4YOU Sp. z o.o. Klient może odebrać w siedzibie firmy w godzinach pracy biura.

1.5. Wszystkie zmiany i uwagi dotyczące Rezerwacji oraz wyjazdu będą uwzględniane jedynie w momencie, gdy zgłaszane są przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów Uczestnika.

1.6. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego możliwość leczenia w ramach świadczeń zapewnianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce. W przypadku braku ubezpieczenia, kosztami leczenia zostaną obciążeni Rodzice/Opiekunowie Uczestnika. Klient oświadcza, iż stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w Imprezie Turystycznej. W przypadku, gdyby po przybyciu Uczestnika na Imprezę Turystyczną okazało się, że stan zdrowia Uczestnika uniemożliwia mu wzięcie udziału w Imprezie Turystycznej, pomimo złożenia przez Klienta oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Uczestnika w Imprezie Turystycznej, BEST4YOU Sp. z o.o. uprawnione jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

1.7. Gwarek Travel s.c zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na obóz z jednoczesnym podaniem powodu.

2. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Zaliczkę należy wpłacać przelewem zgodnie z Warunkami Rezerwacji 1.2 (w ciągu 14 dni od wstępnej rezerwacji) ewentualnie zgodnie z terminem wyznaczonym przez Pracownika Biura.

Dane dla przelewów krajowych:

mBank. Nr konta: 50 1140 2004 0000 3102 7926 9398

BEST4YOU Sp. z o.o., ul. Trakt Pułaskiego 16E, 05-530 Czersk.

Tytułem: opłata za obóz - imię i nazwisko uczestnika imprezy

2.2. Pozostałą część należności należy wpłacić do 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

2.3. W przypadku rezerwacji miejsca później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu, Klient jest zobowiązany wpłacić 100% ceny obozu w terminie określonym przez pracownika Biura.

2.4. Niedopełnienie Warunków Rezerwacji i Płatności jest jednoznaczne z zerwaniem Umowy i rezygnacją z obozu i będzie rozpatrywane zgodnie z Warunkami Rezygnacji.

2.5. Wystawienie faktury VAT za dany obóz może nastąpić w terminie najpóźniej 1 miesiąca od daty zakończenia turnusu. Przed dokonaniem pierwszej wpłaty należy podać dane na jakie ma zostać wystawiona faktura. Jeśli dane nie zostaną przesłane wówczas faktura zostanie wystawiona na dane zawarte w przelewie.

3. WARUNKI REZYGNACJI

3.1. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od organizatora, w szczególności poprzez niedostarczenie karty kwalifikacyjnej, niedotrzymanie terminów płatności, choroba uczestnika lub inne przypadki losowe, organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej. Organizator wskazuje, iż rzeczywiste koszty za osobę kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji:

- a) 30% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji do 50 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy;
- b) 50% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji od 49 dni do 30 dni włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy;
- b) 80% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji od 29 dni do 15 dni włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy;
- c) 90% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 14 do 8 dni włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy;
- d) 100% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji na 7 i mniej dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3.2. Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane w punkcie 3.1 za niewykorzystany obóz nastąpi po wpłynięciu do Biura pisemnej rezygnacji z obozu przesłanej mailem lub pocztą bądź dostarczoną osobiście.

3.3. Organizator zaleca Klientowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy u dowolnego ubezpieczyciela.

3.4. BEST4YOU Sp. z o.o. może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej, z powodu zbyt małej ilości uczestników. Obozy stacjonarne - min 15 osób, BEST4YOU Sp. z o.o. powiadomi Klienta o tym najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3.5. BEST4YOU Sp. z o.o. może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej, z powodu nieuniknionych nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi klienta niezwłocznie po zaistniałej sytuacji.

3.6. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, powiadamia o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiej informacji zawiadomić czy:

- a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy lub
- b) odstępuje od umowy

3.7. Jeżeli Klient odstępuje od umowy w związku z pkt. 4.2., ma prawo według swojego wyboru: a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, lub b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

4. REALIZACJA OFERTY

4.1. BEST4YOU Sp. z o.o. jest odpowiedzialny za realizację imprezy zgodną z programem zawartym w katalogu oraz na stronie www.jazzpoint.pl

4.2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta, albo b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta, z wyłączeniem szkód na osobie.

4.3. Jeżeli w czasie trwania imprezy Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zawartego w Ofercie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.

4.4. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli Klient zawiadomi go o tym pisemnie, w terminie do 5 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty

poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

4.5. Wszystkie obozy oferowane przez BEST4YOU Sp. z o.o. są zgłaszane i zatwierdzane w Kuratorium Oświaty w Warszawie.

4.6. Klient oraz Uczestnik obozu powinni zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem obozu oraz pozostałymi informacjami i Regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegać.

4.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestników podczas pobytu na obozie lub pozostawione przez Uczestników w środkach transportu, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyszyła albo go odwiedzała. Na obozach, ze względu na specyfikę imprezy, rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zgubienie i zniszczenie ww. rzeczy nie oddanych do depozytu z winy Uczestnika. Organizator zaleca zaniechanie zabierania przez Uczestników przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, drogie telefony komórkowe, karty kredytowe i dokumenty nie wymagane przez organizatora oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy.

4.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim, w szczególności w środkach transportu, w trakcie wycieczek, wyrządzonych zarówno Organizatorowi jak i osobom trzecim, jeżeli Organizator uczynił zadość obowiązkowi nadzoru albo szkoda powstałaby także przy starannym wykonywaniu nadzoru przez Organizatora.

4.9. W przypadku zatajenia przez Rodziców dysfunkcji dziecka, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z obozu na koszt Rodziców bez zwrotu kosztu imprezy.

4.10. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z Regulaminem Organizator może podjąć decyzję o wydaleniu Uczestnika z obozu. W takiej sytuacji Rodzic (Opiekun) jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika z obozu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu. Odebranie na własny koszt następuje w sytuacji, gdy wcześniejsze opuszczenie obozu nastąpi wskutek naruszenia Regulaminu.

4.11. W przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających Organizator zastrzega sobie prawo do badania Uczestnika alkomatem lub testami narkotykowymi.

4.12. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania obozu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez Organizatora nie będzie zwracana.

4.13. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, klient może złożyć Organizatorowi na piśmie, przesyłką poleconą reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia turnusu Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej.

5. INFORMACJE DODATKOWE

5.1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania umowy. Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Biura, wskazanego poniżej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Administratora: a) przez czas trwania umowy, b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie c) przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, d) do momentu wycofania zgody. Podane dane osobowe Podróżnych mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłączenie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO. Dane osobowe Podróżnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

5.2. Zgodnie z „Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną” oraz „Ustawą o ochronie danych osobowych” podpisując Kartę Kwalifikacyjną wyrażają Państwo zgodę na bezpłatne przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie danych osobowych Uczestnika i Państwa, na utrwalanie wizerunku Państwa dziecka dla potrzeb prawidłowej realizacji oferty - w tym fotorelacji na stronie www.jazzpoint.pl oraz w celach marketingowych.

5.3. Zgody, o których mowa powyżej w pkt 5.2 mogą być odwołane przez Klienta w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, zastrzeżonej do celów dowodowych.

5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Warunkami Uczestnictwa lub/i Katalogiem, Strony przyznają pierwszeństwo stosowania postanowieniom Umowy.

5.5. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie 01.01.2025.

Podpis klienta